

GROENLINKS Lochem

HUISHOUDELIJK REGLEMENT van de GROENLINKS AFDELING LOCHEM

Vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 22 maart 2017

Doel van het Huishoudelijk Reglement

Niet alles wat de interne organisatie van een afdeling omschrijft en voor de continuïteit van een afdeling zorgt is in voldoende mate in de landelijke statuten of het landelijk Huishoudelijk Reglement uitgewerkt. Het plaatselijke Huishoudelijk Reglement schept duidelijkheid ten aanzien van specifieke aspecten van de organisatie van de Lochemse afdeling, en zorgt voor de continuïteit van de manier waarop de afdeling is georganiseerd. Dit reglement wordt gekenmerkt door transparantie en kwaliteit. Door middel van een aantal afspraken worden de verantwoordelijkheden en verwachtingen van de leden en het kader op elkaar afgestemd.

Hierbij wordt uitdrukkelijk aangetekend dat de landelijke Statuten en het landelijk Huishoudelijk Reglement prevaleren boven het plaatselijke Huishoudelijk Reglement. In 2015 zijn de landelijke regels gewijzigd en dat vormt de aanleiding om dit lokale reglement eveneens te wijzigen. Verder kent ook bijvoorbeeld de kieswet juridische bepalingen waarmee het Huishoudelijk Reglement niet in strijd mag zijn.

ARTIKELEN

1. Doelstelling afdeling Lochem

Het doel is parlementair en buiten-parlementair gestalte te geven aan GroenLinkse politiek. In haar verkiezingsprogramma's wordt omschreven wat onder GroenLinkse politiek wordt verstaan. Dit houdt tevens in deelname aan de lokale verkiezingen en het vaststellen van het programma en de kandidatenlijst voor zulke verkiezingen.

2. Leden

2.1. Leden

- 2.1.1. Leden zijn bij GroenLinks landelijk als lid ingeschreven.
- 2.1.2. Leden dragen contributie af aan de landelijke partij.
- 2.1.3. Leden hebben alle rechten en plichten die de landelijke partij hen toekent.

2.2. Algemene ledenvergadering (ALV)

- 2.2.1. De ALV is het hoogste orgaan en wordt ten minste twee maal per jaar bijeengeroepen.
- 2.2.2. Aan de leden wordt ten minste veertien dagen van tevoren de agenda bekend gemaakt.
- 2.2.3. Op verzoek van ten minste tien procent van de leden roept het bestuur op een termijn van ten hoogste drie weken een ALV bijeen.
- 2.2.4. De datum van de ALV wordt dusdanig gekozen, dat er ten minste afvaardigingen van bestuur, fractie en wethouders (indien van toepassing) aanwezig kunnen zijn.
- 2.2.5. Voor de ALV worden alle leden uitgenodigd.
- 2.2.6. Voor de ALV kunnen door het bestuur niet-leden worden uitgenodigd. Genodigden hebben spreekrecht, maar geen stemrecht.
- 2.2.7. Een punt moet op de agenda van de ALV worden opgenomen, indien ten minste 10 leden hierom verzoeken. Dit verzoek moet uiterlijk 4 dagen voor de ALV door het bestuur zijn ontvangen, die het aanvullende agendapunt uiterlijk 2 dagen voor de ALV per email aan de leden met emailadres te kennen geeft.
- 2.2.8. Tenminste eenmaal per jaar
 - Beoordeelt de ALV aan de hand van schriftelijke beleidsverslagen het gevoerde en te voeren beleid van het afdelingsbestuur en de gemeenteraadsfractie
 - Stelt de ALV de begroting van het komende of lopende boekjaar vast;

- Stelt de ALV, mede aan de hand van een verslag van de kascontrolecommissie, de jaarrekening van het voorgaande boekjaar van de afdeling vast.
- Kiest de ALV de leden van het afdelingsbestuur, voorzover er vacatures zijn en/of de zittingstermijn van de zittende bestuursleden is verstreken;
- Kiest de ALV, voorzover er vacatures zijn en/of de zittingstermijn van de zittende leden is verstreken, een uit tenminste twee personen bestaande kascontrolecommissie.
- Kiest de ALV, voorzover er vacatures zijn en/of de zittingstermijn van de zittende leden is verstreken, een uit tenminste drie personen bestaande functioneringscommissie.

3. Bestuur

3.1. Samenstelling en zittingstermijn

- 3.1.1. Het bestuur is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de afdeling.
- 3.1.2. Het bestuur bestaat bij voorkeur uit vier of vijf, maar tenminste uit drie personen. Deze personen vervullen tenminste de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 3.1.3. De ALV kiest de bestuursleden voor een periode van maximaal twee jaar.
- 3.1.4. De ALV is bevoegd om bestuursleden uit functie te zetten.
- 3.1.5. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.
- 3.1.6. Niemand kan langer dan 8 jaar aaneengesloten lid zijn van het afdelingsbestuur.
- 3.1.7. Het bestuur legt minimaal een maal per jaar middels een schriftelijk beleidsverslag verantwoording af aan de ALV.
- 3.1.8. Indien er geen afdelingsbestuur is, roept de fractie per direct een ALV bijeen met als doel een bestuur te formeren.

3.2. Taken

Het bestuur heeft o.a. de volgende taken:

- 3.2.1. Bevorderen van een actieve en goed functionerende afdeling. Daartoe hoort tevens het verder ontwikkelen van de afdeling en het coördineren van de samenwerking tussen groepen en personen binnen de afdeling, en samenwerking met burgerinitiatieven, actiegroepen, maatschappelijke bewegingen e.d.
- 3.2.2. Bestuurlijk optreden namens GroenLinks Lochem binnen de partij, en naar buiten toe.
- 3.2.3. Zorgen voor afgevaardigden naar congressen en bijeenkomsten, en bevorderen van deelname aan regionale, provinciale en landelijke discussies en activiteiten.
- 3.2.4. Voorbereiden en uitvoeren van de besluiten van de ALV.
- 3.2.5. Beheren van de financiën van GroenLinks Lochem.
- 3.2.6. Bijhouden van de lokale ledenadministratie.
- 3.2.7. Aansturen en coördineren van externe communicatie en publiciteit, alsmede het (aansturen van) het verzorgen van in- en externe communicatie en publiciteit.
- 3.2.8. In overleg met de fractie (Doen) organiseren van thema-bijeenkomsten.
- 3.2.9. Ter vaststelling aan de ALV, voordragen van een functioneringscommissie.
- 3.2.10. Opstellen van een verkiezingsplan waarin voorbereidingen voor de verkiezingen zijn opgenomen. De onderwerpen zoals onderstaand zijn vermeld (11 t/m 15), maken onderdeel uit van het verkiezingsplan.
- 3.2.11. Benoemen van de leden van de programmacommissie, de kandidatencommissie en een campagnecommissie en maakt deze bekend aan de leden.
- 3.2.12. Ter vaststelling aan de ALV voorleggen van profielen voor de toekomstige raadsfractie.
- 3.2.13. Ter vaststelling aan de ALV voordragen van de kandidatenkieslijst voor de gemeenteraadsverkiezingen.
- 3.2.14. Ter vaststelling aan de ALV voorleggen van het verkiezingsprogramma voor de lokale gemeenteraadsverkiezingen.

GROENLINKS Lochem

- 3.2.15. (Doen) campagne voeren op lokaal niveau ten tijde van de verkiezingen op gemeentelijk, provinciaal, nationaal en Europees niveau.
- 3.2.16. Waar nodig, afstemmen van acties en activiteiten met de GL besturen van omliggende gemeenten.
- 3.2.17. Alle andere relevant geachte bestuurlijke activiteiten.

3.3. Functioneringscommissie

- 3.3.1. Een functioneringscommissie bestaat bij voorkeur uit drie personen. Tenminste één persoon is tevens bestuurslid van de afdeling.
- 3.3.2. Een lid van de functioneringscommissie wordt benoemd voor een periode van twee jaar en kan maximaal drie keer herbenoemd worden. De commissie stelt zelf een rooster van aftreden op.
- 3.3.3. Minimaal eenmaal per jaar vindt een functioneringsgesprek plaats, met alle fractieleiden afzonderlijk, met de wethouder (voorzover van toepassing) en met andere ambtsdragers. Mocht de commissie onder het minimum van twee leden zakken, zal aan een fractielid gevraagd worden om de functioneringscommissie te versterken.
- 3.3.4. De commissie rapporteert jaarlijks aan de ALV.

3.4. Handelswijze

- 3.4.1. Het bestuur opereert als eenheid.
- 3.4.2. Beslissingen worden bij gewone meerderheid genomen.

4. Openbaarheid van vergadering en vertrouwelijkheid

4.1. Openbaarheid van vergadering

In beginsel zijn alle vergaderingen openbaar. In vergaderingen kunnen partijleden en genodigden het woord voeren.

4.2. Vertrouwelijkheid

Slechts wanneer vertrouwelijke zaken ter sprake komen kan een vergadering, bij gemotiveerd besluit, de vergadering of een gedeelte van de vergadering besloten verklaren.

5. Gemeenteraadsverkiezingen

5.1. Deelname aan de verkiezingen

- 5.1.1 De ALV beslist over deelname aan de gemeenteraadsverkiezingen.
- 5.1.2 Het afdelingsbestuur stelt een verkiezingsplan vast, tenminste anderhalf jaar voor de verkiezingen en legt dit ter informatie voor aan de ALV.

5.2 Samenstellen kandidatencommissie

- 5.2.1. De kandidatencommissie bestaat uit minimaal twee personen, die zelf geen kandidaat raadslid zijn voor een verkiesbare of opvolgingsplaats en bij voorkeur geen deel uitmaken van bestuur of de huidige fractie.

5.3 Opstellen profiel gemeenteraadsleden

Het bestuur legt een profiel voor toekomstige gemeenteraadsleden, inclusief specifieke eisen voor de lijsttrekker, ter vaststelling voor aan de ALV.

5.4 Samenstellen kieslijst gemeenteraadsverkiezingen en de wijze van besluiten over deze kieslijst

- 5.4.1 De kandidatencommissie werkt volgens de opdracht aan de selectie van kandidaten voor de gemeenteraad en als wethouder en onderhoudt daartoe contact met bestuur en fractie.
- 5.4.2 Alle gewone leden hebben het recht zich kandidaat te stellen bij het bestuur.

- 5.4.3 De kandidatencommissie voert gesprekken met alle personen die als mogelijk kandidaatlid zijn geworven of aangemeld zijn. De inhoud van deze gesprekken is vertrouwelijk, en de kandidatencommissie doet geen mededelingen over deze gesprekken, anders dan na overleg met de desbetreffende persoon. De kandidatencommissie beoordeelt kandidaten aan de hand van het integriteitsprotocol en beoordeelt alle kandidaten op geschiktheid.
- 5.4.4 Vijf tot zes maanden voor de gemeenteraadsverkiezingen biedt de kandidatencommissie een voorstel voor de kieslijst aan de ALV aan. De kandidatencommissie geeft hierbij advies over een volgorde op de lijsten en de argumentatie daarvoor. Daarbij let zij op diversiteit, spreiding over deskundigheden en ervaring en teamrollen.
- 5.4.5 Het bestuur in samenwerking met de kandidatencommissie zorgt ervoor dat de kandidaten voor de verkiesbare plaatsen en de opvolgers zich op een ALV presenteren, opdat de leden kunnen kennismaken met deze kandidaten. Daarnaast worden ook de lager geplaatste kandidaten en diegenen die niet op de voorgestelde kieslijst zijn geplaatst in de gelegenheid gesteld zich op de ALV te presenteren. Degenen die niet voldoen aan het integriteitsprotocol naar het oordeel van de kandidatencommissie mogen zich niet presenteren, noch deelnemen aan de stemming. Zij kunnen dat oordeel voorleggen aan de commissie voor geschil en beroep, die dat oordeel kan herzien.
- 5.4.6 Voorafgaand aan de ALV waarop over de kieslijst wordt gestemd, maakt het bestuur bekend wie van de kandidaatleden zich vanaf welke plaats verkiesbaar wil stellen (ongeacht het advies van de kandidatencommissie).
- 5.4.7 De stemmingsprocedure is als volgt:
 - 5.4.7.1 Er wordt schriftelijk gestemd, tenzij er maar één kandidaat voor een plaats is en de vergadering instemt met stemming bij acclamatie.
 - 5.4.7.2 Gestemd wordt over elke plaats afzonderlijk t/m plaats 6, waarbij wordt begonnen met plaats 1. De plekken daaropvolgend worden groepsgewijs in stemming gebracht. De ALV mag besluiten dat ook voor lagere plaatsen op de lijst per plaats afzonderlijk wordt gestemd.
 - 5.4.7.3 Gestemd wordt ten aanzien van de door de kandidatencommissie voorgedragen kandidaat op een plaats en de eventuele andere kandidaten die zich voor deze plaats beschikbaar hebben gesteld.
 - 5.4.7.4 Besloten wordt met gewone meerderheid van stemmen. Als er geen meerderheid is behaald wordt in een volgende stemronde gekozen tussen de twee kandidaten die bij de eerste ronde de meeste stemmen kregen. Bij het staken van de stemmen beslist het lot.
 - 5.4.7.5 Als iemand op een plaats is gekozen doet deze niet meer mee voor de lagere plaatsen. Kandidaten kunnen hun beschikbaarheid voor bepaalde plaatsen ter vergadering herzien.
- 5.4.8 Kandidaten die op de kieslijst staan zijn gewoon lid van GroenLinks. Het bestuur controleert hun lidmaatschap, vóór de ALV waarin de kieslijst wordt vastgesteld.
- 5.4.9 Het bestuur draagt zorg voor het administratief afhandelen van de kieslijst, en is verantwoordelijk voor het indienen van de kieslijst bij de gemeente.

5.5 Verkiezingsprogramma

- 5.5.1 Het bestuur benoemt ruim voor de gemeenteraadsverkiezingen en in overeenstemming met het verkiezingsplan, de leden van de programmacommissie en stelt deze voor aan de ALV.
- 5.5.2 De programmacommissie bestaat uit minimaal drie personen, onder wie bij voorkeur een (ex-)fractielid en een (ex-)wethouder.
- 5.5.3 De programmacommissie stelt een verkiezingsprogramma op en het bestuur legt dit ongeveer 3 maanden voor de verkiezingen ter amendering en vaststelling voor aan de ALV. Leden krijgen minimaal 10 dagen gelegenheid om amendementen in te dienen; leden worden minimaal 10 dagen voor de ALV, waarin het verkiezingsprogramma

GROENLINKS Lochem

wordt vastgesteld, geïnformeerd over de ingediende amendementen en de adviezen van het bestuur (na overleg met de programmacommissie) daarbij.

- 5.5.4 De programmacommissie consulteert minimaal eenmaal de leden over belangrijke speerpunten, door middel van een ledenbijeenkomst of anderszins.

5.6 Campagne

- 5.6.1 Het bestuur benoemt ruim op tijd voor de gemeenteraadsverkiezingen de leden van de campagnecommissie en stelt deze voor aan de ALV.
- 5.6.2 De campagnecommissie bestaat uit minimaal drie personen.
- 5.6.3 De campagnecommissie organiseert en coördineert de verkiezingscampagne.

6. Fractie

6.1. Rol

De fractie is de gekozen vertegenwoordiging van GroenLinks in de gemeenteraad van Lochem en bedrijft GroenLinkse politiek.

6.2. Samenstelling van het fractieoverleg: fractie, steunfractie en aspirant-leden

- 6.2.1. Kandidaat-raadsleden hebben op de kieslijst gestaan en kunnen, afhankelijk van de verkiezingsuitslag, zitting nemen in de fractie.
- 6.2.2. Leden van de fractie zijn zij die zitting hebben in de gemeenteraad.
- 6.2.3. Leden van de steunfractie zijn zij die deelnemen aan het steunfractieoverleg.
- 6.2.4. Drie leden uit de steunfractie kunnen door de fractie worden voorgedragen aan de ALV om namens GroenLinks deel te nemen aan de Ronde Tafel Gesprekken.
- 6.2.5. De omvang en samenstelling van de steunfractie en -vergaderingen worden bepaald door de fractie. Indien de fractie aanvulling van de steunfractie wenst, zullen met name kandidaten die op de kieslijst hebben gestaan, worden uitgenodigd om deel te nemen aan de steunfractie.
- 6.2.6. De fractie houdt via het bestuur de leden op de hoogte van de samenstelling van fractie en steunfractie.

6.3. Rolverdeling binnen de fractie

- 6.3.1. De fractie kiest uit haar midden een fractievoorzitter.
- 6.3.2. De overige functies worden door de fractieleden in overleg verdeeld. In geval van voldoende leden worden een fractiesecretaris en een fractiepenningmeester benoemd.
- 6.3.3. De taakverdeling wordt zo spoedig mogelijk aan de leden bekend gemaakt, evenals eventuele wijzigingen daarin.

6.4. Opstellen en acceptatie van collegeprogramma

- 6.4.1. Indien GroenLinks Lochem wordt uitgenodigd tot het deelnemen aan de collegeformatie, wordt er een onderhandelingsdelegatie gevormd.
- 6.4.2. Deze onderhandelingsdelegatie bestaat uit minimaal twee mensen, in ieder geval de (beoogd) fractievoorzitter, die tevens voorzitter is van de onderhandelingsdelegatie. De onderhandelingsdelegatie voert inhoudelijke politieke onderhandelingen met andere partijen die tot het college zijn uitgenodigd, en schrijft samen met de andere beoogde partijen het bestuursakkoord.
- 6.4.3. De fractie stelt tevens een klankbordgroep voor de onderhandelingsdelegatie samen, waaraan in ieder geval deelnemen de niet aan de onderhandelingen deelnemende fractieleden, de beoogde wethouderskandidaat en een bestuurslid. Dit bestuurslid fungeert als aanspreekpunt voor partij-organisatorische aangelegenheden en wordt door het bestuur benoemd. Aan de klankbordgroep kunnen voorts oud-fractieleden en een aan te stellen coach deelnemen, op uitnodiging.
- 6.4.4. De onderhandelingsdelegatie rapporteert op relevante momenten aan de klankbordgroep, waarbij de klankbordgroep adviseert over het vervolg van de onderhandelingen.

- 6.4.5. Het coalitieakkoord moet door de ALV worden goedgekeurd voordat de collegevorming kan worden afgerond.

6.5. Handelswijze

- 6.5.1. Fractieleden en steunfractieleden overleggen met elkaar in het steunfractieoverleg, dat door de fractie wordt georganiseerd. De wethouder wordt eveneens uitgenodigd voor dit overleg.
- 6.5.2. In het steunfractieoverleg worden de in de raadsvergadering in te nemen standpunten besproken. Het streven is om op basis van het verkiezingsprogramma, gezamenlijk te komen tot één standpunt.
- 6.5.3. Een en ander laat onverlet dat een fractielid de vrijheid van een eigen standpunt heeft.
- 6.5.4. Als het functioneren van een fractielid tot problemen leidt, helpt het bestuur een oplossing zoeken en legt, in het uiterste geval, de te nemen maatregelen voor aan de ALV.

7. Wethouders

7.1. Rol

- 7.1.1. GroenLinks Lochem is in principe bereid om zitting te nemen in het college van B&W van Lochem.
- 7.1.2. De wethouder(s) van GroenLinks Lochem vertegenwoordigt/en GroenLinks in het college van Lochem. De wethouder(s) bedrijft/bedrijven GroenLinkse politiek voor zover mogelijk binnen het collegeprogramma. De wethouder(s) onderschrijft/ven het collegeprogramma en voert/en dit tezamen met de andere leden van het college uit.

7.2. Selectie

- 7.2.1. Het bestuur legt, in overleg met de fractie, een wethoudersprofiel op hoofdlijnen voor aan de ALV, ter vaststelling. Dit profiel is mede gebaseerd op het verkiezingsprogramma en een inschatting van de politieke machtsverhoudingen.
- 7.2.2. De kandidatencommissie neemt in haar oordeel over kandidaten tevens mee, welke kandidaten geschikt kunnen zijn als wethouder en de bereidheid hebben om als wethouder van GroenLinks benoemd te worden. De namen van aldus gevonden wethouderskandidaten worden doorgegeven aan de fractie.
- 7.2.3. Indien GroenLinks deelneemt aan de onderhandelingen over deelname aan het college van B&W, neemt een lid van het bestuur deel aan de interne besprekingen en de selectiegesprekken met kandidaten. De fractie kiest uiteindelijk haar wethouderskandidaat(ten) en overlegt met het bestuur alvorens deze kandidaat bekend te maken. Desgewenst, kan de fractie via het bestuur ondersteuning vragen bij de selectie.
- 7.2.4. De ALV hecht haar goedkeuring aan de voorgedragen kandidaat/ten, voordat deze tot het college van B&W kunnen toetreden.

8. Relaties tussen fractie, wethouder(s), bestuur en ALV.

8.1. Samenhang

- 8.1.1. Het is voor de afdeling en de partij van groot belang dat bestuur, fractie en wethouders als groepen en als leden in optimale samenhang werken en elkaar ondersteunen.
- 8.1.2. Het bestuur streeft ernaar namens de afdeling deze samenwerking en ondersteuning te borgen.
- 8.1.3. Middelen hiertoe zijn gesprekken op het fractie-bestuurs-wethoudersweekend, ad-hoc gesprekken, individuele gesprekken, etc.

8.2. Fractie

- 8.2.1. De fractie opereert in politieke zin onafhankelijk van het bestuur en de ALV.

GROENLINKS Lochem

8.2.2. De fractie brengt minimaal een maal per jaar schriftelijk verslag uit aan de leden met betrekking tot de gevoerde politiek. Dit schriftelijk verslag wordt tijdens de ALV mondeling toegelicht.

8.3. Wethouder(s)

8.3.1. Het is wenselijk dat er regelmatig politiek overleg plaatsvindt tussen fractie en wethouders.

8.3.2. De wethouder(s) brengt(en) minimaal één maal per jaar schriftelijk verslag uit aan de leden met betrekking tot de gevoerde politiek. Dit schriftelijk verslag wordt tijdens de ALV mondeling toegelicht.

9. Communicatie

9.1. Algemeen

9.1.1 De verschillende geledingen van de afdeling worden geacht goed met elkaar te communiceren.

9.1.2 Externe communicatie en publiciteit zijn een essentieel onderdeel van politiek bedrijven. Bestuur, fractie en wethouder worden geacht actief bezig te zijn met externe communicatie en publiciteit, verzorgen hun eigen bijdrage wat dit betreft, waarbij het bestuur verantwoordelijk is voor de coördinatie van de bijdragen.

9.2 Interne communicatie

9.2.1 De communicatie met leden vindt in principe plaats via email. Leden zonder emailadres ontvangen nieuwsbrief en de stukken voor de ALV per post.

9.2.2 De afdelingssecretaris beheert daartoe een emaillijst. Emailadressen worden niet verspreid.

9.2.3 Het bestuur verzorgt het verschijnen van een periodieke nieuwsbrief naar de leden. Fractie en wethouder leveren bijdragen voor de nieuwsbrief. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud van de nieuwsbrief.

9.2.4 Op de ALV kunnen behalve verantwoording en besluitvorming, verdiepende discussies plaatsvinden.

9.2.5 Themabijeenkomsten kunnen worden georganiseerd om een bepaald thema met een breder publiek te bediscussiëren.

9.3 Externe communicatie

9.3.1 De internetsite is een essentieel communicatiemiddel voor de afdeling. De internetsite wordt actief beheerd; er wordt met regelmaat content toegevoegd en er is aandacht voor een aantrekkelijke en verzorgde layout. Fractie en wethouder leveren daartoe actief informatie aan. Het beheer van de internetsite is de verantwoordelijkheid van het bestuur, waarbij het technisch beheer wordt verzorgd door een webmaster.

9.3.2. Wat hier vermeld staat voor de internetsite geldt eveneens voor de facebookpagina, Binnen het bestuur wordt een bestuurslid benoemd als verantwoordelijke voor de communicatie. Bij twijfel over plaatsing van stukken, is dit bestuurslid aanspreekpunt. De fractie is verantwoordelijk voor haar eigen communicatie en verzorgt in dat kader in ieder geval een periode bijdrage in de plaatselijke huis-aan-huisbladen. De fractie kan voor haar communicatie gebruik maken van de internetsite en facebookpagina.

10 Buitenparlementaire activiteiten

10.1. Algemeen

10.1.1. Buitenparlementaire activiteiten kunnen nuttig en nodig zijn voor het realiseren van de doelen van GroenLinks Lochem. Daarnaast zijn ze van groot belang voor het levendig houden van de afdeling, en worden om die reden door bestuur, fractie en wethouders gestimuleerd.

- 10.1.2. Het bestuur en de fractie kunnen namens de afdeling buitenparlementaire activiteiten organiseren.

11. Financiën

11.1 **Scheiding van fondsen**

- 11.1.1 Afdelingsfonds en fractiefonds zijn gescheiden, qua verantwoordelijkheid voor inkomsten en uitgaven. Het fractiefonds maakt derhalve geen deel uit van het kapitaal van de afdeling.

11.2 **Afdelingsfonds**

- 11.2.1 Het afdelingsfonds wordt gevormd door de landelijke afdrachten, en wordt beheerd door het bestuur.
- 11.2.2 Het afdelingsfonds wordt aangewend voor afdelingsactiviteiten. Alleen de ALV kan andere bestemmingen goedkeuren.
- 11.2.3 De kascontrolecommissie heeft als taak de boekhouding, het jaarverslag en het financiële beleid te controleren en hiervan verslag uit te brengen aan de leden.

11.3 **Fractiefonds**

- 11.3.1 Het fractiefonds wordt gevoed door gemeentelijke bijdragen.
- 11.3.2 Het fractiefonds wordt aangewend voor fractieactiviteiten. Alleen de fractie kan andere bestemmingen goedkeuren.

12. Slotbepalingen

- 12.1 Het afdelingsbestuur besluit in alle gevallen waarin het plaatselijke huishoudelijke reglement, of de landelijke statuten of het landelijk huishoudelijke reglement niet heeft voorzien. Het afdelingsbestuur legt hiervoor verantwoording af aan de ALV.
- 12.2 Het plaatselijke huishoudelijke reglement kan gewijzigd worden met meerderheid van stemmen, in een ledenvergadering. Wijziging van het huishoudelijk reglement wordt ten minste twee weken voor de ledenvergadering aangekondigd..
- 12.3 In geval van opheffing van de GroenLinks afdeling Lochem wordt als onderdeel van het opheffingsbesluit een bestemming voor eventuele resterende afdelingsfondsen aangewezen.
- 12.4 In geval van fusie met een andere GroenLinks afdeling of andere partij worden de afdelingsfondsen overgedragen aan de fusie-afdeling of - partij.